

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "16 AGOSTO 1860"
CORLETO PERTICARA**

A.S. 2020/2021



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
MICHELA ANTONIA NAPOLITANO**

PREMESSA

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

Il nostro Istituto fa propri gli obiettivi previsti dalla legge 107/2015 e dal successivo “Piano Nazionale per la Scuola Digitale”, che declina tali obiettivi in una serie di azioni operative a supporto delle quali vengono previsti finanziamenti mirati e azioni di supporto, inserendoli nel proprio Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Consequenziale al PNSD e alla didattica a distanza, resasi necessaria durante il periodo del lockdown, il Ministero dell’Istruzione, con Decreto n°39 del 26/06/2020, ha adottato Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, richiedendo l’adozione da parte delle Scuole di un Piano, affinché gli Istituti siano pronti “*qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti*”.

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell’a.s. 2019/2020, i docenti dell’Istituto Omnicomprensivo hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali.

Il presente Piano, adottato per l’a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d’emergenza ma *didattica digitale integrata*, che prevede l’apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Dall’idea tradizionale di Laboratorio d’informatica nella didattica digitale integrata si passa alla tecnologia che entra in “classe” – a prescindere se in aula o a casa – e, adottando metodologie e strumenti tipici dell’apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.

In questa prospettiva, compito dell’insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l’esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l’esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l’apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;

- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

Il Piano, redatto sulla base delle indicazioni delle *“Linee guida sulla Didattica digitale integrata”* pubblicate in data 7 agosto, verrà adottato nell'Istituto fin dal mese di settembre. Sarà complementare alla didattica in presenza nell'I.T.I.S (come da Decreto negli istituti secondari di secondo grado), mentre *“qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”* sarà operativo in tutti gli altri ordini di scuola.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- *Decreto n° 89 del 7 agosto 2020*

“Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”

- *D.M. n° 39 del 26 giugno 2020*

“Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021” – PIANO SCUOLA

- *D.L. n° 34 del 19 maggio 2020 convertito, con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77*

“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”

- *D.L. n° 22 del 8 aprile 2020*

“Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”

- *Nota Dipartimentale n° 388 del 17 marzo 2020*

“Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”.

STRUTTURA DEL PIANO PER LA DDI

1. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
2. ORGANIZZAZIONE
 - analisi del fabbisogno
 - obiettivi da perseguire
 - strumenti da utilizzare
 - orario delle lezioni
3. REGOLAMENTO PER LA DDI
4. METODOLOGIE E STRUMENTI DI VERIFICA
5. VALUTAZIONE
6. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
7. PRIVACY
8. SICUREZZA
9. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA
10. FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La Didattica Digitale Integrata è una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento complementare a quella tradizionale della scuola in presenza che va progettata tenendo conto del contesto assicurandone, di conseguenza, l'inclusività e la sostenibilità delle attività proposte. Essa assume grande valore, non solo perché potenzia le possibilità di espressione, ma anche perché usa un linguaggio familiare e vicino a quello degli studenti, prevedendo un impiego equilibrato tra attività sincrone e asincrone

Le **Attività Integrate Digitali** (AID) possono essere distinte, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni, nelle due modalità più sopra menzionate, che concorrono sinergicamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Tra le Attività sincrone, svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti, sono da considerare:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati, con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Tra quelle asincrone, senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti, sono da considerarsi:

- le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali come, ad esempio:
 - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - le esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o la realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

2. ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

- *Analisi del fabbisogno*

Come lo scorso anno scolastico, il nostro Istituto avvierà una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività al fine di prevedere la concessione, in comodato d'uso gratuito, degli strumenti per il collegamento. In questo modo si sosterranno gli alunni che non hanno l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà.

La rilevazione riguarderà anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli studenti e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

I criteri per l'individuazione delle famiglie destinatarie dei dispositivi saranno stabiliti dal Commissario Straordinario.

- *Obiettivi da perseguire*

Il primo obiettivo da perseguire è il successo formativo di tutti gli studenti attraverso un'azione didattico-educativa capace di adattare e integrare, in maniera complementare, l'attività in presenza con la modalità a distanza (se necessaria). Ciò nel quadro di una cornice pedagogica e metodologica condivisa, in grado di garantire omogeneità all'offerta formativa dell'Istituzione scolastica.

Gli insegnanti rimoduleranno le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali dei campi di esperienza, delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo

di insegnamento-apprendimento al fine di sviluppare, quanto più possibile, autonomia e responsabilità.

In tutti gli ordini di scuola del nostro Istituto, l'obiettivo prioritario sarà quello di mantenere il contatto con gli alunni e le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate, evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei discenti.

Le modalità di contatto, che devono assicurare un continuo scambio di informazioni tra discenti e docenti, potranno essere: videochiamate e/o videoconferenze. Le prime per il tramite dei rappresentanti di sezione o dei coordinatori di classe (nelle scuole secondarie), le seconde per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni.

- *Strumenti da utilizzare*

La scuola assicurerà unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

La piattaforma individuata è **Microsoft Office 365 ForEducation - Teams**, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri, si utilizzerà il registro elettronico Argo.

La DDI, infatti, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

L'Animatore digitale, e il Team digitale, garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitalizzate della scuola attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti. Nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, si realizzerà anche un *Repository in Cloud* e una eventuale guida per il relativo utilizzo. Si tratta di particolari cartelle in Argo, condivise dai consigli di classe, finalizzate alla raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

Le *repository* scolastiche potranno anche essere dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, costituendo strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di

protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

- *Orario e frequenza delle lezioni*

In riferimento al quadro normativo vigente, l'Istituto Omnicomprensivo di Corleto Perticara adotterà le modalità di svolgimento della didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021, secondo le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI). Qualora si ravvisasse la necessità di chiusura temporanea, o un nuovo lock-down, la didattica a distanza partirà immediatamente secondo l'orario scolastico della singola classe, ma si farà ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, come da tabella che segue:

ORDINE DI SCUOLA	UNITÀ ORARIA
SCUOLA DELL'INFANZIA	20 minuti
SCUOLA PRIMARIA (CLASSE PRIMA)	30 minuti
SCUOLA PRIMARIA (CLASSI SECONDA, TERZA, QUARTA E QUINTA)	45 minuti
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	45 minuti
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	45 minuti

Tali unità orarie saranno adottate per consentire adeguate pause tra una lezione ed un'altra (almeno 15 minuti). Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento.

In caso di un nuovo lockdown, le "Linee guida sulla Didattica digitale integrata" indicano i seguenti obblighi orari:

ORDINE DI SCUOLA	ORE SETTIMANALI
SCUOLA PRIMARIA (CLASSE PRIMA)	10 ore (600 minuti)
SCUOLA PRIMARIA (CLASSI SECONDA, TERZA, QUARTA E QUINTA)	15 ore (900 minuti)
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	15 ore (900 minuti)
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	20 ore (1200 minuti)

Le Scuole del nostro Istituto assicureranno in modalità sincrona le ore previste suddivise in unità orarie differenziate. Anche tutte le scuole dell'infanzia dell'Istituto, al fine di garantire il contatto con gli alunni e le famiglie, parteciperanno alla DDI con attività sincrone.

La tabella seguente sintetizza quanto appena esposto:

ORDINE DI SCUOLA	ORE MINIME SETTIMANALI	UNITÀ ORARIE
SCUOLA DELL'INFANZIA	===	10 di 20 minuti
SCUOLA PRIMARIA (CLASSE PRIMA)	10 ore (600 minuti)	20 di 30 minuti
SCUOLA PRIMARIA (CLASSI SECONDA, TERZA, QUARTA E QUINTA)	15 ore (900 minuti)	20 di 45 minuti
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	15 ore (900 minuti)	20 di 45 minuti
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	20 ore (1200 minuti)	27 di 45 minuti

A ciascun campo di esperienza e/o disciplina verranno assegnate le unità orarie in percentuale alle ore che dovrebbero essere svolte tenendo conto delle seguenti ripartizioni orarie:

SCUOLA DELL'INFANZIA			
CAMPO DI ESPERIENZE	AREA DI RIFERIMENTO	ORE PREVISTE	UNITÀ ORARIE
Il sé e l'altro (+ Cittadinanza e Costituzione)	<i>Area affettivo-relazionale</i>	6	2
Il corpo e il movimento	<i>Area Cognitivo-Motoria</i>	12	4
La conoscenza del mondo			
I discorsi e le parole	<i>Area della comunicazione</i>	12	4
Immagini suoni colori			

SCUOLA PRIMARIA						
DISCIPLINA	CLASSE					
	PRIMA		SECONDA		TERZA	QUARTA
Religione cattolica	2	2	2	2	2	2
Italiano	9	5	9	5	8	4
Inglese	1	1	2	2	3	3
Storia	2	1	2	2	2	2
Geografia	2	1	2	1	2	1
Matematica	7	4	7	3	6	3
Scienze	1	1	1	1	2	1
Tecnologia	1	1	1	1	1	1
Arte e immagine	2	2	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1	1
Educazione fisica	2	1	2	1	2	1
TOTALE ORE SETT	30		30		30	
TOTALE UNITÀ ORARIE		20		20		20

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		
DISCIPLINA	CLASSE	
	PRIMA	SECONDA TERZA
Religione cattolica	1	1
Italiano	8	5
Inglese	3	2
Francese	2	1
Storia	2	1
Geografia	2	1
Matematica	6	4
Scienze	2	1
Tecnologia	2	1
Arte e immagine	2	1
Musica	2	1
Scienze Motorie e Sportive	2	1
TOTALE ORE SETTIMANALI	34	
TOTALE UNITÀ ORARIE		20

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale di Corleto Perticara, saranno assicurate PER INTERO sia le lezioni individuali di strumento sia le ore di musica di insieme. La scuola provvederà all'acquisto di servizi web o applicazioni che permettano l'esecuzione in sincrono.

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO – I.T.I.S.					
DISCIPLINA	CLASSE				
	PRIMA	SECONDA	TERZA	QUARTA	QUINTA
Religione cattolica	1	1	1	1	1
Italiano	4	4	4	4	4
Inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	1	-	-	-	-
Matematica	4	4	3+1	3+1	3
Scienze -biologia	2	2	-	-	-
Tecnologia	3	3	4*	5*	6*
Analisi	-	-	7*	6*	8*
Org	-	-	5*	5*	3*
Chimica	3	3	-	-	-
Fisica	3	3	-	-	-
Diritto	2	2	-	-	-

Informatica	3	-	-	-	-
STA	=	3	=	=	=
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Totale ore settimanali	33	32	32	32	32

* *Discipline Professionalizzanti (DP)*

Per la scuola secondaria di II grado dell'Istituto si sono ipotizzati i seguenti possibili scenari e i relativi orari della DDI:

IPOTESI	DESCRIZIONE	AZIONI - MODALITÀ	ORGANIZZAZIONE DDI
I	Lockdown	Lezioni da remoto (Home working)	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo, da parte dei docenti, dello stesso quadro orario in vigore in presenza (in questo modo si evitano accavallamenti tra discipline e si evita che stessi docenti siano in classi diverse) adattato alla DDI con riduzione di orario. Il quadro orario è adattato alle ore di DDI previste dal D.M. n° 39 del 26/06/2020 Per ogni classe si prevedono almeno 20 h di lezioni in modalità sincrona suddivise per discipline secondo il criterio della proporzionalità - (vedasi Allegato 1) Ogni ora di lezione sarà di 45 min, in modalità sincrona.
II	Solo alcune classi in presenza*	<ul style="list-style-type: none"> Lezioni frontali in classe Lezioni in remoto per le sole classi assenti 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo, da parte dei docenti, dello stesso orario in vigore in presenza in entrambi i casi. Per le classi in remoto i docenti utilizzeranno il calendario DDI come nell'ipotesi I. I docenti si conletteranno con gli studenti dalla classe reale
III	Solo alcuni studenti (pendolari e con sospetta e/o conclamata positività COVID-19) risultano assenti**	Lezione frontale in classe e, contemporaneamente, lezione in remoto con i ragazzi assenti	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo del normale orario in presenza non adattato (come da normativa)
IV	Recupero ore docenti	<ul style="list-style-type: none"> Lezioni in remoto per le sole classi interessate 	<ul style="list-style-type: none"> Il riferimento è alle ore dei docenti in orario martedì ed il venerdì (ore in presenza da 50 min) Le lezioni saranno recuperate durante le ore extrascolastiche secondo un apposito calendario

*tale situazione potrebbe verificarsi per due eventualità:

a) La classe, o le classi, è assente perché in quarantena (il/i docente/i eventualmente in quarantena attiverà la DDI da casa o sarà/saranno sostituito/i da docenti supplenti); b) La classe, o le classi, è assente per turnazione trasporti (possibilità remota). In alternativa a quest'ultimo punto vedasi ipotesi III

** tale situazione potrebbe verificarsi causa trasporto: se la capienza degli autobus non potrà assicurare la presenza di tutti i pendolari causa misure di sicurezza COVID-19, questi ultimi dovranno fare a turno per gruppi e periodi della settimana. I gruppi saranno individuati e rimarranno gli stessi per tutto il periodo in cui tale situazione rimarrà in vigore. In tal caso dovrà essere previsto un collegamento web contemporaneamente alla lezione in classe. I docenti delle discipline in orario, contemporaneamente, faranno lezione in presenza e in remoto con i ragazzi a casa.

SUDDIVISIONE SETTIMANALE LEZIONI DDI PER DISCIPLINE (IN MINUTI PER UN MINIMO DI 20H)							
CLASSE		ITA - MAT	ING, CHI, TEC D, FIS, INF	STO, Sc MOT, DIR, SCI	GEO, REL	ANA	ORG
I A	N° lezioni	3	2 (3 CHI)	2	1	/	/
	Suddivisione	45	45	45	45	/	/
		45	45	45	/	/	/
		45	45	/	/	/	/
		45	/	/	/		
	TOT DISCIPLINA	135	90 (+45)	90	45	/	/
	TOT	270	450 + (45)	360	90	/	/
Ore totali settimanali: 1215 (20 h)							
CLASSE		ITA, MAT	ING, CHI, TEC D, FIS, STA	STO, Sc MOT, DIR, SCI	REL	/	/
II A	N° lezioni	3 (4 Mat)	2 (3 CHI)	2	1	/	/
	Suddivisione	45	45	45	45	/	/
		45	45	45	/	/	/
		45	45	/	/	/	/
		45	/	/	/		
	TOT DISCIPLINA	135 (+ 45)	90 (+ 45)	90	45	/	/
	TOT	270 (+ 45)	450 (+ 45)	360	45	/	/
Ore totali settimanali: 1215 min (20 h)							
CLASSE		ITA, MAT, TEC	ING	STO, Sc MOT	REL	ANA	ORG
III A	N° lezioni	4	3	2	1	4	3
	Suddivisione	45	45	45	45	45	45
		45	45	45	/	/	45
		45	45	/	/	/	45
		/	/	/	/	/	45
		/	/	/	/	/	45
		/	/	/	/	/	45
	TOT DISCIPLINA	180	135	90	45	180	135
	TOT	540	135	180	45	180	135
Ore totali settimanali: 1215 min (20 h)							
CLASSE		ITA, MAT	ING	STO, Sc MOT	REL	ANA	ORG, TEC
IV A	N° lezioni	4	3	2	1	5	3
	Suddivisione	45	45	45	45	45	45
		45	45	45	/	/	45
	45	45	/	/	45	45	

		45	/	/	/	45	45	
		/	/	/	/	45	45	
		/	/	/	/	45	/	
	TOT DISCIPLINA	180	135	90	45	225	135	
	TOT	360	135	180	45	225	270	
Ore totali settimanali: 1215 min (20 h)								
CLASSE		ITA	ING, ORG, MAT	STO, Sc MOT	REL	ANA	TEC	
V A	N° lezioni	4	3	2	1	5	4	
	Suddivisione	45	45	45	45	45	45	45
		45	45	45	/	/	45	45
		45	45	/	/	/	45	45
		45	/	/	/	/	45	45
		/	/	/	/	/	45	45
		/	/	/	/	/	45	45
		/	/	/	/	/	45	/
		/	/	/	/	/	45	/
	TOT DISCIPLINA	180	135	90	45	225	180	
TOT	180	405	180	45	225	180		
Ore totali settimanali: 1215 min (20 h)								

N.B. In giallo attività asincrone dei docenti (invio e correzioni compiti; preparazione materiale, ecc)

In caso di chiusura in emergenza momentanea o in caso di lockdown, le convocazioni degli OO.CC. di Intersezione, Interclasse, di Classe e i Collegi dei docenti saranno effettuati tutti a distanza utilizzando la piattaforma Teams Microsoft 365. Inoltre, per necessità di contenimento del contagio e/o per particolari condizioni epidemiologiche, anche gli incontri di Interplesso della Scuola dell'infanzia, la Programmazione della Scuola primaria, gli incontri disciplinari di interplesso per la secondaria di I grado, pur continuando le lezioni in presenza, potranno essere effettuate tramite la suddetta piattaforma.

3. REGOLAMENTO PER LA DDI

La piattaforma *Microsoft Office 365*, possiede un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare l'utilizzo della stessa. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla piattaforma *Microsoft Office 365* sono degli account di lavoro o di studio, pertanto l'utilizzo delle applicazioni è consentito per le

attività didattiche, per la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunne e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni potrebbe comportare l'irrogazione di note disciplinari e l'immediata convocazione dei genitori e, nei casi più gravi, l'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

La scuola:

- si attiva per fornire a tutte le alunne e gli alunni, anche quelli con Bisogni Educativi Speciali, materiale adatto alle proprie possibilità, facendo attenzione a non indicare nomi, cognomi o tutto ciò che violi la Privacy;
- prevede attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata;
- organizza incontri a distanza con coordinatori di classe o singoli docenti, per fornire indicazioni sull'andamento scolastico dello studente su richiesta di appuntamento dei genitori;
- sconsiglia l'utilizzo dell'applicazione "Whatsapp", limitandone l'uso ai casi di reale necessità, solo quando le comunicazioni non possano essere inviate in nessun altro modo;
- monitora periodicamente l'utilizzo e l'accesso agli strumenti indicati, da parte di alunni e/o genitori, e/o docenti, attivandosi per risolvere eventuali difficoltà e criticità;
- assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e dalle norme sulla valutazione, attraverso le apposite funzionalità del *Registro elettronico Argo*;
- predispone il Piano della formazione dei docenti e del personale anche in relazione alle priorità della DDI così come previste dalle "*Linee Guida per la didattica digitale integrata*".

I Docenti:

- pongono attenzione agli aspetti psicologici con costanti e personali azioni di accompagnamento e vicinanza alle alunne e agli alunni;
- si accertano periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo loro alternative;
- provvedono, qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte degli alunni alle attività in DDI, a contattarli personalmente, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili soluzioni;
- non condividono, in alcun modo, dati sensibili degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie;
- non divulgano le video-lezioni al di fuori dell'ambiente scolastico;
- sollecitano l'apprendimento, proponendo i contenuti, offrendo una spiegazione di ciò che si sta per proporre, rispondendo ai quesiti degli allievi, supervisionando il loro lavoro e verificando il processo di apprendimento in corso;
- valutano l'acquisizione degli apprendimenti;
- pongono attenzione al contenimento delle ore di esposizione allo schermo e al bilanciamento delle proposte didattiche;
- si attengono a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/2021;
- durante le video-lezioni indossano un abbigliamento consono all'attività didattica, dando ad essa la stessa valenza delle lezioni in presenza, cercando di posizionarsi in un ambiente il più possibile "neutro" (evitando di riprendere foto, poster, altri componenti del nucleo familiare, specie se minori, ecc.).

Le Famiglie:

- supportano la scuola nella DDI e garantiscono la regolarità della partecipazione dei propri figli, essendo la stessa ordinaria attività didattica;
- sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento;

- garantiscono, al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, che l'alunno esca dall'account istituzionale effettuando correttamente il logout;
- prendono visione dell'Informativa alle famiglie sul trattamento dei dati ai sensi del
- *Regolamento UE 279/2016*;
- segnalano eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o
- indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica
- a distanza;
- si attengono a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/2021;
- si allontanano dalla postazione della propria figlia o del proprio figlio al fine di ricreare il più possibile l'atmosfera della didattica in presenza e permettere ai docenti e agli alunni un corretto svolgimento delle lezioni;
- non supportano la propria figlia o il proprio figlio durante le attività didattiche e/o di verifica.

Gli Alunni:

- seguono le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato;
- si impegnano a partecipare in maniera seria e responsabile alle attività di DDI;
- si impegnano a inviare, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative;
- partecipano alle video-lezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti.
- sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento;
- non registrano e non condividono, per alcun motivo, le video lezioni in diretta;
- assumono, all'interno delle chat, un comportamento corretto e rispettoso di tutti;
- evitano di avere vicino persone che abitualmente non sarebbero presenti in classe;
- contattano prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche
- per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle;
- in caso di uscita inavvertita dalla sessione di lavoro, rientrano immediatamente
- eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso;

- segnalano eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza;
- si attengono a quanto previsto dallo *Statuto delle studentesse e degli studenti* e dal *Patto di Corresponsabilità* per l'a.s.2020/21;
- durante le video-lezioni indossano un abbigliamento consono all'attività didattica, dando ad esse la stessa valenza delle lezioni in presenza, cercando di posizionarsi in un ambiente il più possibile "neutro" (evitando di riprendere foto, poster, altri componenti del nucleo familiare, specie se minori, ecc.).

La piattaforma *Microsoft Office 365* è stata attivata per uso esclusivamente educativo-didattico, per questo motivo, è vietato utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa .

Per operare all'interno della piattaforma *Microsoft Office 365* (visionare gli inviti alle lezioni, interagire con la piattaforma ecc.) si deve essere in possesso di un account istituzionale e accedere con esso.

È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video-lezioni.

È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza.

È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.

Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.

Non diffondere eventuali informazioni riservate, relative ad altri utenti;

non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.

Non è consentito invitare utenti non presenti nella organizzazione istituzionale.

I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, pertanto, ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, si adirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:

- ✓ violazione della privacy
- ✓ interruzione di pubblico servizio
- ✓ furto di identità
- ✓ accesso abusivo ai sistemi informatici.

A tal proposito si ricorda che tutte le videolezioni realizzate con “Microsoft Teams” sono monitorate da consolle di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le chat dei partecipanti alle riunioni, sono registrate e tracciate.

4. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LE VERIFICHE

Le metodologie che saranno utilizzate durante la DDI, sostanzialmente non difformi da quelle utilizzate nella DP, che si basano su un approccio inclusivo della didattica, possono variare a seconda della classe, del docente, dell'ordine di scuola e delle condizioni operative.

La lezione in videoconferenza consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a costante confronto, rielaborazione condivisa e costruzione collettiva della conoscenza.

Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla *didattica breve*, all'*apprendimento cooperativo*, alla *flipped classroom*, al *debate* quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze, evitando pratiche che si sostanzino in un riduttivo studio a casa del materiale assegnato.

Si suggeriscono pertanto le seguenti modalità di verifica:

- interrogazioni in videoconferenza programmate e a piccoli gruppi omogenei o disomogenei, partendo da spunti come letture, analisi, esercizi, problemi, immagini, testi, grafici;
- test interattivi utilizzando Google moduli, Microsoft forms, Quizlet, Kahoot, Zanichelli ZTE (scuola secondaria), Teacher desmos (scuola secondaria) da usare come:
 - *verifiche formative* fornendo dei feedback e favorendo l'autovalutazione;
 - *verifiche sommative* con riscontri orali e aggiunta di domande a risposta aperta, per evitare il rischio di plagio o copiatura;
- verifiche per competenze, per rilevare capacità di ricerca, comprensione, autonomia, creatività, con le seguenti tipologie:
 - commento a testi;
 - creazione e risoluzione di esercizi (*problem solving* e *posing*);
 - mappa di sintesi;
 - riflessione critica;
 - *debate*: argomentare con punti di vista diversi;
 - percorsi con immagini e testi;

- saggio di comparazione (scuola secondaria).
- verifiche per competenze con il digitale (a cui gli studenti devono essere abituati gradualmente):
 - realizzazione di *e books*
 - lavori di gruppo con documenti o produzioni multimediali condivisi;
 - *reading* collettivi da registrare.
 - presentazioni (Ppt, *Prezi*, *Google presentation*, etc.);
 - video (*Spark Adobe*, *Powtoon*, *Stop motion*, etc.);
 - pagina web

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati digitali degli alunni e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'Istituzione scolastica.

5. VALUTAZIONE

Nelle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più se dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Le valutazioni formative saranno condotte dagli insegnanti *in itinere*, anche attraverso semplici *feedback* orali o scritti. Questo tipo di valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Le valutazioni sommative saranno invece formulate al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento.

Il processo di valutazione, inteso come misurazione, ma soprattutto considerazione dei risultati lungo tutto il percorso formativo, dovrà seguire i seguenti criteri:

- CONDIVIDERE voti e giudizi, che devono essere chiari, motivati ed esplicitati agli alunni e alle famiglie;
- NON RIPRODURRE nella didattica a distanza le stesse dinamiche delle lezioni d'aula;
- RIDURRE I CONTENUTI per promuovere invece la maturazione delle competenze.

L'insegnante riporterà sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati con il team docenti e le famiglie nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

Escludendo per la DDI la produzione di materiali cartacei, se non in casi eccezionali, tutti i materiali ed i documenti di verifica saranno digitali e saranno raccolti e conservati in ARGO nella sezione dedicata.

Per quanto riguarda la valutazione, si farà riferimento ai criteri individuati nel PTOF sui quali ogni singolo docente, per la propria disciplina ed in base alla tipologia delle prove proposte, avrà cura di predisporre una scheda di valutazione che tenga conto della dimensione oggettiva dell'apprendimento e che risponda ai criteri di costanza, trasparenza e tempestività. Nella DDI si prenderanno altresì in considerazione i caratteri tipici di una valutazione più propriamente formativa quali:

- la disponibilità ad apprendere
- il lavoro di gruppo
- l'autonomia
- la responsabilità personale e sociale
- il processo di autovalutazione

La seguente scheda di valutazione, valida per tutti gli ordini di scuola, sintetizza tali criteri, evidenziando la valutazione del processo piuttosto che quella del prodotto. Si specifica che, per la valutazione finale, si considereranno entrambe in egual peso.

INDICATORI	LIVELLI				
	NON RILEVATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
		1 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10
METODO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO					
E' puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati					
Partecipa alle attività sincrone e asincrone proposte					
Collabora alle attività proposte					
Si esprime in modo chiaro, logico e lineare					
COMPETENZA DIGITALE					
Interagisce utilizzando correttamente diversi strumenti di comunicazione.Partecipa attivamente ad ambienti online					
E' in grado di produrre contenuti digitali di differente					

formato					
IMPARARE AD IMPARARE					
Seleziona e organizza informazioni da diverse fonti in modo consapevole					
Pone domande pertinenti. Applica adeguate strategie di studio in modo autonomo. Argomenta in modo critico le conoscenze acquisite. Pianifica il proprio lavoro e ne valuta i risultati. E' consapevole delle proprie capacità e dei propri limiti					
COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA					
In un gruppo tiene conto di opinioni ed esigenze altrui e le rispetta. Aspetta il proprio turno prima di parlare. Ascolta prima di chiedere					
Assume le conseguenze dei propri comportamenti, senza accampare giustificazioni dipendenti da fattori esterni					
Partecipa alle attività formali e non formali assumendo atteggiamenti inclusivi nei confronti dei compagni					
COMPETENZA IMPRENDITORIALE					
Valuta tempi, strumenti, risorse rispetto ad un compito assegnato. Progetta un percorso operativo e lo ristruttura in base a problematiche insorte, trovando nuove strategie risolutive. Sa autovalutarsi, riflettendo sul percorso svolto					

6. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Andrà posta particolare attenzione agli alunni più fragili che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, mettendo in atto azioni e strategie utili a garantire il diritto allo studio ed il successo scolastico.

Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio-culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza, d'intesa con le famiglie.

I docenti per le attività di sostegno, in presenza a scuola assieme agli alunni, cureranno l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, e con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno in incontri quotidiani. In ciascun caso sarà opportuno operare periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con

cittadinanza non italiana neo-arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti.

7. PRIVACY

La Scuola fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, sui criteri che saranno utilizzati dai docenti per operare la scelta degli studenti cui proporre la DDI, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità da perseguire ed assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati.

Nella condivisione dei documenti sarà assicurata la tutela dei dati personali; la condivisione sarà minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dalla Dirigente scolastica quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell' *Informativa sulla privacy* ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento generale sulla protezione dei dati o Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016* ;
- sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della *piattaforma di istituto*, comprendente anche l'accettazione della *Netiquette* ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- sottoscrivono il *Patto educativo di corresponsabilità* che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo e impegni riguardanti la DDI.

8. SICUREZZA

La Dirigente scolastica, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto la Dirigente trasmetterà ai docenti, a vario titolo impegnati nella Didattica a Distanza erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di

prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

9. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Scuola e famiglia concorrono, ognuna con compiti propri, al progetto educativo e didattico degli alunni. I rapporti tra scuola e famiglia si concretizzano attraverso incontri degli Organi Collegiali, assemblee di classe, ricevimenti individuali, comunicazioni alle/dalle famiglie (diario, quaderno comunicazioni, sito, registro elettronico), attività formative rivolte alle famiglie, condivisione del *Patto educativo di Corresponsabilità*.

La scuola favorirà il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale relativa alle modalità e alla tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata.

Tutte le comunicazioni, informazioni e relazioni con la famiglia (organizzazione, approcci educativi, materiali didattici e formativi, orario delle attività, ricevimenti individuali e periodici) saranno veicolate attraverso il sito web istituzionale www.compensivocorleto.edu.it e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico. In caso di nuovo lockdown, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme vigenti, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie e concordano le modalità di svolgimento degli incontri in streaming, utilizzando la piattaforma **Teams Microsoft 365**, secondo un calendario. Il docente non è comunque tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

10. FORMAZIONE DEL PERSONALE

- I percorsi formativi necessari per attivare e potenziare l'esperienza della didattica digitale potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:
- conoscenza delle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- approfondimento delle metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (*didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning*);
- studio dei modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- studio delle teorie di gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- conoscenza delle norme riguardanti privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;

- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria;
- attività formative per il personale assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Michela Antonia NAPOLITANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*