



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "16 AGOSTO 1860"

Via Trento n° 37 85012 Corleto Perticara (PZ)

C.F. 80007050760 Tel. 0971/963089 Fax 0971/965596

Sito web www.comprensivocorleto.edu.it

e.mail pzic83100v@istruzione.it e.mail posta certificata pzic83100v@pec.istruzione.it

Al personale docente
Al personale ATA
Al sito Web
Alla Bacheca Argo
ATTI

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "16 AGOSTO 1860"-CORLETO PERTICARA (PZ) Prot. 0001957 del 21/03/2024 I-7 (Uscita)
--

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024 - Decreto di nomina Commissione Elettorale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";
- CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17.00
- CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

- Dirigente Scolastico Napolitano Michela Antonia, membro di diritto;
- Componente Docente, Marotta Maddalena
- Componente Docenti, Gerardi Teresa
- Componente A TA, Bruno Angela
- Componente ATA, Lamusta Giovanni

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione¹; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale².

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico³;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi⁴;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce⁵;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Michela Antonia NAPOLITANO

¹ Entro e non oltre il 23 marzo 2024

² Allegato 1 O.M. 234/2023

³ Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024

⁴ Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione

⁵ Entro il 6 maggio 2024